

**Kompetensområden och kärnstoff inom informationskompetens i yrkeshögskolor:**

*Avsedd att användas i läroplansarbete på ett sätt som motsvarar behovet vid olika yrkeshögskolor och olika utbildningsprogram.*

	<b>Kärnkompetensområden inom informationskompetens</b>	<b>Kärnstoff</b>	<b>Inlärningsresultat</b>
Tanke Verksamhet Förståelse	<b>Identifiering av informationsbehov</b>	Analysera eget kunnande. Ställa frågor. Begreppsanalys med hjälp av vokabulärer (begreppshierarki). Situationsbestämda krav och ramar på informationsanskaffning (tid, kostnader, resurser som står till förfogande).	Kan analysera sitt informationsbehov. Inser behov av ny information. Närmar sig informationsbehovet med olika begrepp. Beaktar situationsbestämda krav.
Tanke Verksamhet Förståelse	<b>Hantering av informationskällor</b>	Utbud av informationsservice vid den egna yrkeshögskolan, samlingar och tjänster vid eget bibliotek. Informationskällor, databaser, organisationer inom egen bransch. Tryckta och elektroniska informationskällor. Forskningsrelaterad och yrkesrelaterad kunskap.	Kan använda informationsservice vid den egna yrkeshögskolan. Känner till de centrala informationskällorna inom sin bransch. Identifierar olika former av information (bl.a. sociala media). Är medveten om mångfalden av informationskällor.
	<b>Informationsanskaffning</b>	Söktekniska färdigheter (sökfält, kombinerade sökord, trunkering, bruksanvisningar). Webbläskunnighet. Utvärdering av sökresultat och avancerad sökning (precisera, utvidga) enligt informationsbehov. Kritisk utvärdering av information enligt tillgänglighet och användbarhet. Utvärderingskriterier för olika materialtyper.	Kan välja de lämpligaste informationskällorna. Behärskar bastekniker i informationssökning. Kan tolka och använda webbsidor. Granskar sökresultaten ur informationsbehovets synvinkel och kan vid behov ändra sättet att söka. Utvärderar information kritiskt ur olika synvinklar. Kan hitta den information som behövs.
Tanke Verksamhet Förståelse	<b>Informationsutnyttjande</b>	Läsa, utnyttja och skriva källhänvisningar. Kritisk utvärdering av information med avseende på informationsbehovet. Etiskt nyttjande av information: omstrukturering (citat, referat) och tillämpning av information.	Kan läsa och använda källhänvisningar. Kan jämföra den funna informationen med tidigare kunskap och kan ändra sitt tänkande om nödvändigt. Kan utnyttja informationen och tillämpa den inom sin egen bransch. Förstår det ansvar och förpliktelsen som är förknippade med användningen av informationen.